

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей №16»
г.Волгодонска
протокол от _____ 20__ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №16»
г.Волгодонска
от _____ 20__ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска (далее - Положение) регулирует организацию оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня. (далее- ГПД) МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Конкретные обязательства МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска (далее - общеобразовательная организация) по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, права и обязанности сторон предусматриваются договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организацией (приложение №1, №2).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ В ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для организации свободного времени обучающихся.

2.2. Решение проблем неуспеваемости в обучении, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействие личностному росту детей.

2.3. Организация развития творческих способностей обучающихся за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного вовлечения обучающихся в полезную досуговую деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

3.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми оказывается в рамках функционирующей общеобразовательной организации ГПД. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ руководителя общеобразовательной организации об открытии ГПД, утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.3 Функционирование ГПД и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется в течение учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней

Деятельность ГПД осуществляется с учетом образовательной программы и учебного плана образовательной организации, потребности родителей (законных представителей) в услуге по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в соответствии с требованиями государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4 Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 детей в одной группе.

3.5 При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются нормы действующих СанПиН.

3.6 Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- организацию досуга детей в общеобразовательной организации и на прилегающей территории, создание условий для игр и общения детей;
- обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки;
- организацию прогулок; отдыха детей, спортивного часа (подвижных игр);
- сопровождение детей в столовую для получения питания.

3.7 Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется за счет средств родителей (законных представителей) за исключением обучающихся:

- из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска, а также из малообеспеченных семей, статус которых подтвержден справками органов социальной защиты населения Ростовской области;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащихся из асоциальных семей, не состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска.

3.8 Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся образовательной организации.

Питание детей, посещающих ГПД и получающих услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД, организуется:

- за счет средств родителей (законных представителей);
- за счет средств местного бюджета.

За счет средств местного бюджета в ГПД осуществляется питание обучающихся:

- из малообеспеченных семей в соответствии со списками детей из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащихся из асоциальных семей, не состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска, в соответствии с документом, подтверждающим принадлежность к данной категории (решение управляющего совета лица).

3.9 Медицинское обслуживание воспитанников ГПД, получающих услугу по присмотру и уходу, обеспечивается медицинским работником в соответствии с договором о медицинском обслуживании воспитанников школы, заключенным с учреждением здравоохранения.

3.10 Деятельность ГПД и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется с учетом годового календарного графика, плана воспитательной работы школы.

3.11 Время предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в соответствии с нормами, действующих СанПиН, составляет 3 часа. Режим работы ГПД устанавливается общеобразовательной организацией индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации

3.12 Требования к квалификации педагога (далее – воспитатель), ответственного за работу ГПД, определяется должностными инструкциями в соответствии с единым квалификационным справочником должностей педагогических работников. Воспитатель ГПД составляет план воспитательной работы в ГПД на текущий учебный год; ведет журнал ГПД по установленной форме и табель посещаемости ГПД учащимися. Ведет журнал учета детей, получающих питание в ГПД.

3.13 Права и обязанности работников образовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся назначение ответственных, определение помещений, организация питания и другие вопросы регулируются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.14 Организованный выход учащихся за пределы территории образовательной организации допускается при наличии приказа руководителя с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.15 Руководитель образовательной организации (его заместитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за создание необходимых условий для работы ГПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль работы ГПД.

3.16 Источником финансирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми для льготных категорий в ГПД является бюджет города Волгодонска..

3.17 Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое и адресное использование выделенных бюджетных средств.

**Договор
об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня**

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Естественно-математический лицей №16» г.Волгодонска, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лушниковой Людмилы Николаевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили в соответствии с ч.7 ст.66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся _____

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

_____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Потребитель, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня включает в себя:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- организацию досуга детей в общеобразовательной организации и на прилегающей территории, создание условий для игр и общения детей;
- обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки;
- организацию прогулок; отдыха детей, спортивного часа (подвижных игр);
- сопровождение детей в столовую для получения питания.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.

2.2. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение всех составляющих услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Заказчика о режиме дня, об оплате за пребывание и приобретение продуктов питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставить Заказчику другую, интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.5. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

Заказчик обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Потребителем группы продленного дня.

2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.8. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактных данных.

2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Потребителю.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы продленного дня по уважительным причинам при наличии заявления и подтверждающего документа Заказчик освобождается от оплаты полностью.

2.12. В случае отсутствия Потребителя на занятиях без уважительной причины Заказчик обязан внести оплату за оказание услуг в полном объеме, за исключение оплаты за приобретение продуктов питания.

2.13. Подтверждать письменным заявлением на имя директора общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды образовательная организация не несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя). В дни пребывания ребенка в кружках, секциях Заказчик обязан внести оплату в полном объеме, за исключение оплаты за приобретение продуктов питания.

2.14. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан Потребитель во время его пребывания в группе продленного дня.

2.15. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Принять решение об одностороннем расторжении договора в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.6 - 2.15 настоящего договора. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через пять дней с даты надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.2. Расторгнуть договор:

- за систематическое нарушение принятых на себя обязательств по настоящему договору;
- за нарушение режима работы группы продленного дня;
- по заявлению Заказчика.

3.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.4. На основании письменного заявления Заказчика в случае отсутствия Потребителя по уважительной причине сохранять за ним место, но не более чем на один месяц при предъявлении подтверждающего документа.

Заказчик имеет право:

3.5. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору общеобразовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.6. Обратиться с заявлением о расторжении договора, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.

3.7. Предоставлять общеобразовательной организации необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Потребителя.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, отдельно за осуществление присмотра и ухода за детьми в расчете за один день услуги _____, отдельно за приобретение продуктов питания _____ путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя в течение 3-х дней с момента получения квитанции.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и (или) основаниям, указанным в п. 3.2. раздела 3.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует с _____ по _____. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле учащегося (потребителя), другой - у Заказчика.

8. Подписи и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска Юридический адрес: ул.Степная, 193, г.Волгодонск, Ростовская область, Фактический адрес: ул.Степная, 193, г.Волгодонск, Ростовская область Директор МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска _____/Л.Н. Лушникова/	ЗАКАЗЧИК ФИО _____ _____ паспортные данные _____ _____ _____ адрес проживания: _____ _____ _____ телефон: _____ _____/_____/
---	---

**Договор
об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах
продленного дня**

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Естественно-математический лицей №16» г.Волгодонска, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Лушниковой Людмилы Николаевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили в соответствии с ч.7 ст.66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

_____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Потребитель, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня включает в себя:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- организацию досуга детей в общеобразовательной организации и на прилегающей территории, создание условий для игр и общения детей;
- обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки;
- организацию прогулок; отдыха детей, спортивного часа (подвижных игр);
- сопровождение детей в столовую для получения питания.

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.

2.2. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение всех составляющих услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Заказчика о режиме дня, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставить Заказчику другую, интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.5. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

Заказчик обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Потребителем группы продленного дня.

2.7. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактных данных.

2.8. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Потребителю.

2.9. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Подтверждать письменным заявлением на имя директора общеобразовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды образовательная организация не несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителя).

2.11. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан Потребитель во время его пребывания в группе продленного дня.

2.12. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Принять решение об одностороннем расторжении договора в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.6 - 2.12 настоящего договора. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через пять дней с даты надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.2. Расторгнуть договор:

- за систематическое нарушение принятых на себя обязательств по настоящему договору;
- за нарушение режима работы группы продленного дня;
- по заявлению Заказчика.

3.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.4. На основании письменного заявления Заказчика в случае отсутствия Потребителя по уважительной причине сохранять за ним место, но не более чем на один месяц при предъявлении подтверждающего документа.

Заказчик имеет право:

3.5. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору общеобразовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.6. Обратиться с заявлением о расторжении договора, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.

3.7. Предоставлять общеобразовательной организации необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Потребителя.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и (или) основаниям, указанным в п. 3.2. раздела 3.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с _____ по _____. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле учащегося (потребителя), другой – у Заказчика.

7. Подписи и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска Юридический адрес: ул.Степная, 193, г.Волгодонск, Ростовская область, Фактический адрес: ул.Степная, 193, г.Волгодонск, Ростовская область Директор МБОУ «Лицей №16» г.Волгодонска _____/Л.Н. Лушникова/	ЗАКАЗЧИК ФИО _____ _____ паспортные данные _____ _____ _____ адрес проживания: _____ _____ _____ телефон: _____ _____/_____/
--	--