

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ ____ от « ____ » _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №16»
г.Волгодонска

Л.Н.Лушникова
приказ № _____ от _____.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 16» Г.ВОЛГОДОНСКА**

г.Волгодонск

2019

1. Правила приема граждан в МБОУ «Лицей №16» г. Волгодонска (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (с учетом актуальных изменений), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177, с учетом постановлений Администрации города Волгодонска №4382 от 01.11.2013 года «Об утверждении административного регламента муниципальных образовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», №1159 от 27.04.2012 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», №4412 от 10.12.2014 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 27.04.2012 №1159 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», № 71 от 18.01.2019 "О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 27.04.2012 № 1159 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями»".

2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Лицей №16» г. Волгодонска (далее – ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах, рассматриваются на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждаются приказом директора.

3. Правила и форма заявления (приложение) размещаются на информационном стенде и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте ОУ.

4. В ОУ принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования города Волгодонска.

5. Прием на обучение в ОУ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. На основании ч.5 ст 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в ОУ допускается организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Организация такого отбора регламентируется локальным актом ОУ.

6. При приеме граждан ОУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и иными документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, передачу и хранение их персональных данных и персональных данных ребенка (в том числе в сети Интернет) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, ОУ имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, ранее 1 июля текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в п.10-11 настоящих Правил.

10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно иные документы (СНИЛС, ИНН, медицинский страховой полис, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и т.д.).

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений, отмечаются на бланке заявления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

14. В приеме документов, представляемых родителями (законными представителями) детей может быть отказано, если в них обнаружены следующие нарушения:

- тексты документов написаны неразборчиво;

- фамилии, имена, отчества написаны не полностью или не соответствуют представленным документам;

- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления. - документы исполнены карандашом;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Прием обучающихся в первый класс в течение учебного года, а также во 2-11 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при

предоставлении следующих документов, выданных учреждением, в котором ребенок обучался ранее:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации - при переходе обучающегося в течение учебного года), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- иные документы на усмотрение родителей (законных представителей).

17. Зачисление обучающихся в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 15-16 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с локальным актом ОУ о личном деле.