

**Администрация
города Волгодонска**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020 № 1740

г. Волгодонск

Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации на питание (набор продуктов) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска, получающих образование на дому

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Волгодонск», постановлением Администрации города Волгодонска от 28.01.2016 № 125 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска», в целях оказания мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска, получающим образование на дому

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации на питание (набор продуктов) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска, получающих образование на дому (далее - Положение).

2. Управлению образования г. Волгодонска (Т.А. Самсонюк):

2.1. Довести настоящее Положение до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска.

2.2. Обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств на выплату денежной компенсации на питание (набор продуктов).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Волгодонска от 19.12.2019г. №3111 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации на питание (набор продуктов) детям-инвалидам, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Волгодонска, получающих образование на дому».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Волгодонска по социальному развитию С.Я. Цыба.

Глава Администрации
города Волгодонска

В.П. Мельников

Постановление вносит Управление
образования г. Волгодонска

**Положение о порядке выплаты денежной
компенсации на питание (набор продуктов) детей с ограниченными
возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся
муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска,
получающих образование на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание (набор продуктов):

- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска и получающим образование на дому (далее – детям, обучающимся на дому);
- детям-инвалидам, обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска и получающим образование на дому (далее – детям, обучающимся на дому).

1.2. Выплата денежной компенсации на питание (набор продуктов) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска, получающих образование на дому (далее - выплата), осуществляется в сумме 63,53 рубля на 1 ребенка в день за счет средств местного бюджета.

1.3. Объем финансовых средств, направляемых на выплату, определяется по общей численности детей, обучающихся на дому (из расчета среднего годового количества обучающихся в данном финансовом году), исходя из стоимости набора продуктов питания, предусмотренного на организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Волгодонска.

2. Порядок и условия предоставления выплаты

2.1. Право на получение выплаты имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому.

2.2. Решение о назначении выплаты (об отказе выплаты) принимается комиссией, созданной в муниципальном общеобразовательном учреждении, в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося на дому на основании следующих документов:

- заявления с указанием сведений о получателе (фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун, приемный родитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства, номера телефона);
- копии и оригинала для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

- копии и оригинала для сверки документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта), а также свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

- выписки об открытии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, обучающегося на дому, вправе представить по собственной инициативе заключение медико-социальной экспертизы (справку МСЭ).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать муниципальное общеобразовательное учреждение обо всех изменениях, влияющих на установление и назначение выплаты.

2.3. Выплата осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа муниципального общеобразовательного учреждения со дня обращения родителя (законного представителя).

2.4. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является:

- непредставление родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому, документов, предусмотренных пунктом 2.2;

- представление утративших силу документов;

- наличие серьезных повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому.

2.5. Выплата исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка на дому согласно учебному плану, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.6. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, муниципальное общеобразовательное учреждение направляет реестр выплат субсидий на финансовое обеспечение в Управление образования г.Волгодонска.

2.7. Выплата осуществляется ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося на дому.

2.8. Выплата за декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

2.9. Основанием прекращения выплаты является:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 Положения, при наличии в них сроков действия;
- отчисление обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения;
- лишение родителя обучающегося на дому родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты).

2.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 Положения, издает приказ о прекращении выплаты и уведомляет Управление образования г.Волгодонска.

2.11. Выплата, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на дому, вследствие непредставления документов, подтверждающих основание для прекращения выплаты, указанных в пункте 2.9 Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

2.12. Муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 2.10 Положения, направляет одному из родителей (законных представителей) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления размера выплаты, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.13. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.12 Положения (далее - срок возврата), муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы выплаты с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации города Волгодонска

И.В.Орлова