Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №16 «Естественно-математический»

Принято: педагогическим советом			Утверждаю: Директор МОУ № 16
Протокол №	OT	2014 г.	Л.Н.Дохленко

ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МОУ ЛИЦЕЕ №16

І. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 1. Участники образовательных отношений обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2. Конфликт интересов работника ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.
- 3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников лицея:

- 1. Педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучаемых.
- 2. Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает в лицее.
- 3. Учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия.
- 4. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучаемых.
- 5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений.

- 6. Получение работником лицея подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых.
- 7. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников лицея.
 - 8. Сбор финансовых средств на нужды класса, лицея.
- 9. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.
- 10. Работник лицея нарушает Устав, локальные нормативные акты Лицея, общепринятые этические нормы.
- 11. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников лицея.

III.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ЛИЦЕЕ

В основу работы по управлению конфликтом интересов в лицее положены следующие принципы:

- 1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лицея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 4. Соблюдение баланса интересов лицея и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) лицеем.

IV.ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Порядком устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами лицея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
 - 4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в Лицее реализуются следующие мероприятия:

- 1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников лицея, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- 2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений:
- 3. Обеспечивается информационная открытость лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами лицея.
- 5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.
- 6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых.
- 7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.
- 8. В случае возникновения конфликта интересов работники лицея незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя лицея. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников.
- 9. Руководитель лицея в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 10. Решение Комиссии лицея по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 11. Решение Комиссии лицея по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 12. До принятия решения Комиссии лицея по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений руководитель лицея в соответствии с действующим законодательством

принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

13. Все работники лицея несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.