

ПАМЯТКА

Как подать заявление на присвоение квалификационной категории (высшая, первая) через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

Официальный сайт ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> – зайти в свой личный кабинет – ввести в поисковой строке «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» – «Начать» – паспортные данные – «Верно» – контактный телефон – «Верно» – адрес электронной почты – «Верно» – адрес регистрации – «Верно».

Последующая цепочка действий отражена ниже:

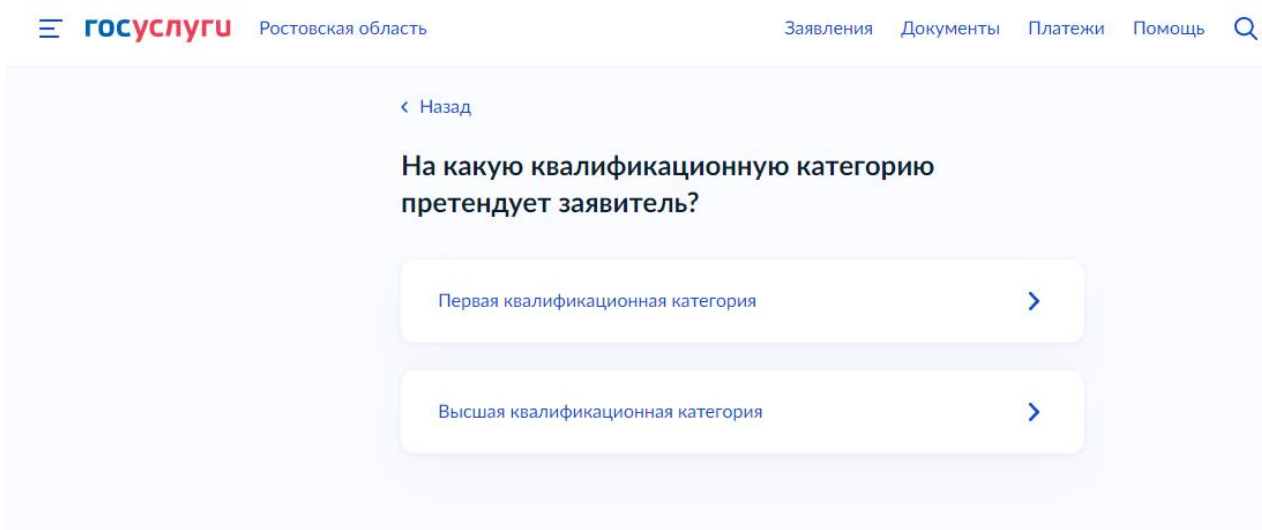


Рис. 1

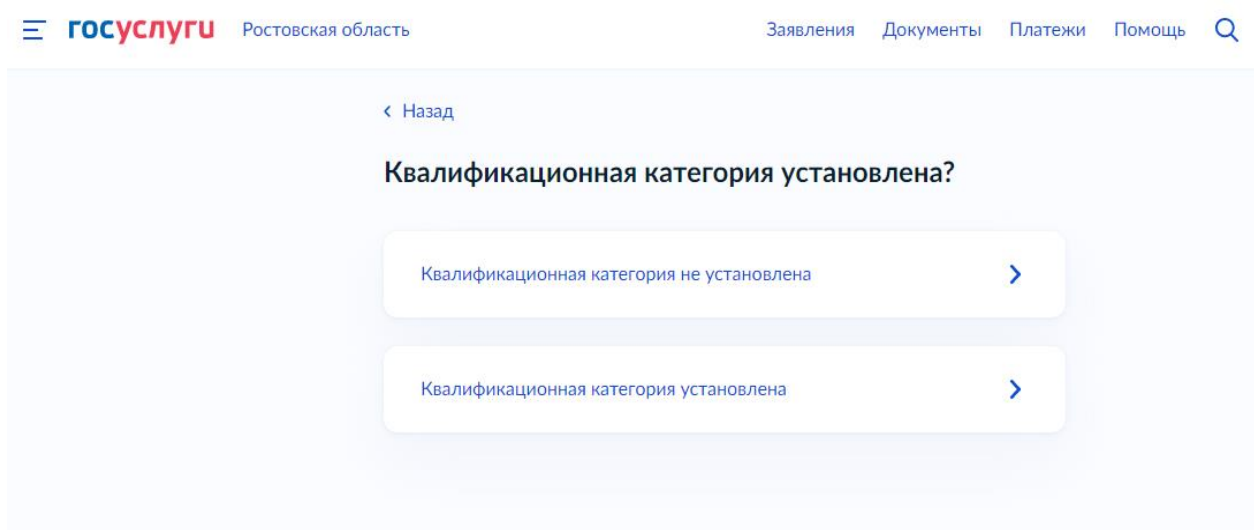


Рис. 2*

*Если ранее вам была присвоена квалификационная категория, укажите данные решения о её установлении – дату, номер и наименование принявшего органа

[Назад](#)

Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

МБОУ СОШ № 2

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

Должность

учитель

Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

[Далее](#)

Рис. 3

[Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 1 Гб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

[Далее](#)

Рис. 4

[Назад](#)

Выберите подразделение

Адрес или название

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Адрес
344082, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, Долмановский пер., д.31

Наименование
Минобразование Ростовской области

[Выбрать](#)

Рис. 5

The screenshot shows the top navigation bar of the Gosuslugi website for the Rostov region. The header includes the logo, the text 'Ростовская область', and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon is also present. Below the header, there is a navigation link '< Назад'. The main heading is 'Укажите способ получения результата предоставления услуги'. A text box contains the information: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.' Below this, there is a checkbox with the label 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Подать заявление'.

Рис. 6